

# Communicatieplan



# de sprenging

primair onderwijs - dalton i.o.  
vaassen | veluwe



**de spreng**

primair onderwijs - dalton i.o.  
vaassen | veluwe

## Inhoud

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Inleiding.....                 | 3 |
| Onze school .....              | 4 |
| Doel van communicatie.....     | 5 |
| Middelen van communicatie..... | 6 |
| Richtlijnen.....               | 7 |



**de sprengere**

primair onderwijs - dalton i.o.  
vaassen | veluwe

## Inleiding

### **Communicatie van en naar school**

Voor een school is communicatie erg belangrijk. De manier waarop we met elkaar communiceren, is voortdurend aan verandering onderhevig. Het is daarom van belang om hier als school binnen onze gemeenschap en in de omgang met ouders en externen duidelijke afspraken te maken.

Doel van dit communicatieplan is om structuur aan te brengen in de manier waarop we vanuit school naar buiten communiceren.



# de sprengeschool

primair onderwijs - dalton i.o.  
vaassen | veluwe

## Onze school

### Zakelijke gegevens

|                                     |                                                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Brinnummer                          | 13 JJ 00                                                |
| Schoolnaam                          | De Sprengeschool Vaassen                                |
| Telefoonnummer                      | 0578-571555                                             |
| Gemeente                            | Epe                                                     |
| E-mail school                       | desprengeschool@stichtingproo.nl                        |
| Directeur                           | Maikel van Breukelen                                    |
| Intern begeleider                   | Tenielle Kanis                                          |
| Naam bevoegd gezag                  | Stichting Proo: Primair openbaar onderwijs Noord-Veluwe |
| Correspondentie-adres bevoegd gezag | 8071 PA Nunspeet                                        |
| Telefoonnummer                      | 0341 - 466370                                           |
| E-mail bestuur                      | info@stichtingproo.nl                                   |



## Doel van communicatie

### Doelgroepen

Wanneer we communiceren vanuit school, onderscheiden we verschillende doelgroepen. Deze doelgroepen kunnen verdeeld worden als intern of extern. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

#### Intern:

- Ouders verbonden aan de school.
- Ouders van een bepaalde groep.
- Ouders van een bepaalde leerling.
- Leerlingen.
- Leerkrachten.
- Onderwijsondersteunend personeel.
- Partijen verbonden aan de school.

#### Extern:

- Oriënterende ouders.
- Andere scholen binnen Stichting Proo.
- Andere scholen binnen de gemeente Epe.
- Betrokken instanties.
- Peuterspeelzaal.
- Buitenschoolse opvang.
- Voortgezet onderwijs.
- Omwonenden.
- Gemeente Epe.
- Media.

De beoogde doelgroep waarnaar gecommuniceerd wordt, bepaald mede het medium waarvoor gekozen wordt.

### Belang van communicatie

Communicatie vindt altijd plaats vanuit een zeker belang. Dit belang bepaalt mede welke communicatievorm of welk medium hiervoor het meest geschikt is. In de communicatie op school onderscheiden we verschillende belangen. Voorbeelden hiervan zijn van zowel formele als informele aard.

#### Formeel:

- Ontwikkeling van de leerling.
- In- of uitschrijving van een leerling.
- Ontwikkelingen m.b.t. de school, zoals formatie en het jaarplan.
- Ontwikkelingen m.b.t. de klas, zoals langdurige afwezigheid van een leerkracht.
- Uitnodigingen voor informatie- of gespreksmomenten.

#### Informeel:

- Informatie over activiteiten in de klas.
- Informatie over (buitenschoolse) activiteiten.
- Huishoudelijke mededelingen.
- Nieuwe leerlingen.



## Middelen van communicatie

### Middelen van communicatie

Vanuit school hebben wij gekozen voor verschillende middelen van communicatie om doelgroepen van zowel binnen- als buiten school te kunnen bereiken. Voorbeelden hiervan zijn:

Thema-avonden

Ontwikkelgesprekken

Nieuwsbrief

Website

E-mail

Telefoon

Parro (app voor oudercommunicatie)

Schoolgids

Schoolrapport

Berichten in de media

### Communicatiematrix

Met het oog op de doelen van communicatie, zijn de middelen in grote lijnen te verdelen via de volgende matrix:

|               | Formeel                                                                                               | Informeel                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Intern</b> | Ontwikkelgesprekken<br>Thema-avond<br>Rapport<br>E-mail<br>Telefoon<br>Parro<br>Schoolgids<br>Website | Parro<br>Nieuwsbrief<br>Website                 |
| <b>Extern</b> | Schoolgids<br>Website<br>E-mail<br>Telefoon<br>Berichten in de media                                  | Website<br>Nieuwsbrief<br>Berichten in de media |

Vanuit de matrix valt het volgende op:

Parro wordt intern zowel formeel als informeel gebruikt.

De website is in alle vakken vertegenwoordigd.

Onze nieuwsbrief geldt als informele informatie, hij wordt per Parro verstuurd en staat daarnaast op de website.

Ouders die nog niet verbonden zijn aan de school en die zich oriënteren op een school, hebben voornamelijk de website en onze schoolgids om informatie over de school in te winnen.

WhatsApp komt in de matrix niet voor.



## Richtlijnen

Rondom communicatie op verschillende lagen hebben wij richtlijnen gemaakt die structuur en duidelijkheid bieden. We streven ernaar deze richtlijnen zo consequent mogelijk te volgen.

### **Startavond/thema-avonden**

De startavond voor de groepen worden jaarlijks georganiseerd aan het begin van het schooljaar. Op twee of drie avonden worden thema-avonden georganiseerd voor alle groepen.

### **Ouder/kindgesprekken**

Per jaar worden drie vaste gespreksmomenten georganiseerd om met ouders in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun kind(eren).

Een gesprek in oktober of november.

Een rapportgesprek in februari.

Een rapportgesprek in juni.

Richttijd voor de gespreksavonden is 20 minuten. Ouders en leerkrachten kunnen onderling afspraken maken om een langere gesprekstijd af te spreken wanneer ze dit nodig achten.

De gesprekken worden ingepland door middel van de Parro app. Vooraf is met ouders gecommuniceerd wanneer de inschrijving voor deze gesprekken open gaat. Gezinnen met meerdere kinderen op school krijgen een dag eerder gelegenheid om zich in te schrijven voor de gespreksmomenten.

Leerlingen van groep 8 worden in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs ook uitgenodigd voor het (voorlopig) adviesgesprek.

### **Rapporten**

Leerlingen krijgen vanaf groep 1-2 twee keer per jaar een rapport. Afspraken over de inhoud van het rapport zijn door school vastgelegd.

### **E-mail**

E-mail wordt voornamelijk ingezet voor formele communicatie.

E-mails aan de hele school worden doorgaans door de schoolleiding verstuurd.

Personeel van de school ontvangt altijd een exemplaar van deze e-mail.

Berichten over langdurige vervanging van een leerkracht worden door de schoolleiding aan ouders van een groep verstuurd, met een cc aan de medezeggenschapsraad.

Wanneer een leerkracht een formele e-mail verstuurd naar ouders van de hele groep, ontvangt de schoolleiding een exemplaar.

Het wordt niet van leerkrachten verwacht dat zij in het weekend reageren op e-mails.

### **Telefoon**

Leerkrachten zijn telefonisch buiten lestijden bereikbaar via het telefoonnummer van school.

Wanneer leerkrachten bellen met ouders, vindt dit ook zoveel mogelijk plaats met de schooltelefoon.

Het delen van privégegevens als telefoonnummer en facebookaccount door leerkrachten is, uitzonderingen daargelaten, niet gangbaar.



## **Jaarkalender**

Elk jaar brengen wij gedurende de start van het schooljaar een jaarkalender uit in de agenda van Parro. Hierop zijn belangrijke dagen als studiedagen en feestelijkheden terug te vinden. In elke nieuwsbrief is een kalender opgenomen met aankomende (buitenschoolse) activiteiten.

## **Parro**

De app 'Parro' wordt op De Spreng Vaassen gebruikt. De app wordt voornamelijk ingezet voor uitzetten van uitnodigingen en het delen van informele nieuwsberichten, zoals:

Nieuws over (buitenschoolse) activiteiten van de groep.

Informatie over kortdurende vervanging.

Het sturen van een reminder voor bijvoorbeeld het meenemen van spullen.

Foto's van reguliere lesactiviteiten.

Huiswerk van leerlingen.

We streven ernaar om berichten te sturen buiten schooltijden, in principe niet na 18.00 uur en niet in het weekend.

Ziekmeldingen worden door ouders doorgegeven door naar school te bellen. Dit kan tussen 8:00 en 8:30 uur.

Over voortgang, gedrag of bijzonderheden van een kind communiceren we niet via de app. We maken graag een afspraak voor persoonlijk contact en nemen hierbij eventueel telefonisch contact op.

## **De website**

De website een belangrijk medium voor communicatie naar ouders die betrokken zijn bij de school, maar vooral naar ouders die zoeken naar een school voor hun kind.

Belangrijke onderdelen van de website zijn onder meer:

De nieuwspagina.

De pagina 'Downloads', waar belangrijke documenten te vinden zijn.

De schoolleider is verantwoordelijk voor het actueel houden van de website.

## **Nieuwsbrief**

In de nieuwsbrief wordt nieuws verzameld dat voor alle ouders en relaties interessant kan zijn.

Nieuwsbrieven van externen, zoals van de G.G.D. of bibliotheek, wordt zoveel mogelijk aan onze nieuwsbrief gekoppeld. In elke nieuwsbrief is een kalender opgenomen met aankomende (buitenschoolse) activiteiten.

De nieuwsbrief wordt maandelijks op de website geplaatst.

## **Berichten in de media**

De schoolleider is verantwoordelijk voor het contact met de media. Communicatie met (regionale) media verloopt altijd in overleg met de schoolleiding.

Berichten in lokale media worden altijd gedeeld met het bestuurskantoor van Stichting Proo.

Wanneer in het geval van een incident contact gezocht wordt door regionale of landelijke media, wordt doorverwezen naar de Voorzitter van het College van Bestuur.